



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usług społecznych w projekcie pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”

Część 1. Usługi szkoleniowe i doradcze w ramach Placówki Wsparcia Dziennego i Świetlic Środowiskowych.

Część 2. Realizacja usług społecznych na rzecz rodzin oraz osób starszych

Część 3. Realizacja usług społecznych na rzecz rodzin – wyjazdy edukacyjno-integracyjne.

Część 4. Wsparcie opiekunów faktycznych.

1. Zamówienie zostało podzielone na 4 (cztery) części, zgodnie z zapisem powyżej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolnie wybraną liczbę części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu do dnia 31 grudnia 2027 r., z możliwością realizacji usług etapami zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (część 1, 2, 3, 4):
 - 1) Usługi objęte niniejszym opisem przedmiotu zamówienia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, w których realizowane będą zajęcia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, w tym z uwzględnieniem aktualnych zasad wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+.
 - 3) Wszelkie materiały dydaktyczne, informacyjne, promocyjne oraz dokumenty rozliczeniowe przygotowane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji dla projektów realizowanych ze środków EFS+, zgodnie z dokumentem dostępnym na stronie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf
 - 4) Przez „godzinę dydaktyczną” rozumie się jednostkę czasu trwającą 45 minut, stosowaną do rozliczania czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych i warsztatowych.
 - 5) Przez „godzinę zegarową” należy rozumieć pełną jednostkę czasu równą 60 minutom, stosowaną m.in. przy rozliczeniach usług nieedukacyjnych lub innych działań określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wszelkie osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać ustawowe wymogi w zakresie braku przeszkód do pracy z nieletnimi, w tym nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji tych warunków przed rozpoczęciem realizacji usług.
 - 7) W przypadku, gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie ze strony osoby małoletniej, podpis może zostać złożony przez tę osobę (jeśli potrafi pisać), a

dodatkowo dokument powinien być poświadczony przez osobę prowadzącą zajęcia i/lub przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego).

- 8) Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w ramach realizacji poszczególnych zadań musi być prowadzona rzetelnie, systematycznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego. Przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu odbywać się będzie w terminach i formie określonych w umowie (Projektowanych postanowieniach umowy) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego wglądu w dokumentację na każdym etapie realizacji zadania oraz do żądania kopii lub kserokopii dowolnych jej elementów

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

Część 1. Usługi szkoleniowe i doradcze w ramach Placówki Wsparcia Dziennego i Świetlic Środowiskowych.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄ CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji usługi. Dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej, w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o posiadaniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także do zapewnienia, iż wszyscy pracownicy oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, zostali zweryfikowani pod kątem spełnienia wymogów wynikających z tych standardów.
- 3) Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną dysponującą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiednimi do realizacji zajęć w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, gwarantujące należyte wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora – osoby odpowiedzialnej za organizację, nadzór oraz bieżącą koordynację realizacji usług objętych zamówieniem, w tym usług szkoleniowych, doradczych i wyjazdowych. Koordynator musi spełniać wymagania określone w **Sekcji V SWZ** i działa w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji umowy. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora nie może być jednocześnie zaangażowana w realizację usług merytorycznych jako trener, szkoleniowiec, doradca ani specjalista.
- 5) Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) Koordynator odpowiada za terminowe przekazywanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) Koordynator zapewnia prawidłową organizację, koordynację i obsługę logistyczną usług objętych zamówieniem po stronie Wykonawcy, a także utrzymuje stałą współpracę z Zamawiającym.
 - c) Koordynator wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i/lub Instytucję Pośredniczącą, udzielając wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektu.
 - d) Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach napotkanych podczas realizacji zamówienia, w szczególności mogących wpłynąć na jego terminowość lub jakość, oraz do bieżącego raportowania stanu realizacji przedmiotu umowy, w tym postępu prac i wykonanych zadań.



- e) Koordynator dokonuje odbioru wykonanych zadań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- f) Koordynator pozostaje do dyspozycji Zamawiającego drogą telefoniczną i mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w dni robocze, tj. między 7:30 a 15:00.
- g) Koordynator sporządza i przekazuje Zamawiającemu harmonogram lub harmonogramy realizacji zamówienia, uwzględniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- h) **Dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8** Koordynator otrzymuje od Zamawiającego zapotrzebowanie na usługi do 15. dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług, przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało liczbę godzin świadczenia usługi w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zastrzega, że w danym miesiącu usługi mogą nie być realizowane. Na podstawie otrzymanego zapotrzebowania Koordynator przygotowuje i przekazuje do 20. dnia miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny, zawierający daty, godziny oraz miejsce realizacji usług. Zasady zatwierdzania i zmiany harmonogramu określa umowa.

Zadanie nr 1. Zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych w PWD	
Cel i charakterystyka usługi	Zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych w Placówce wsparcia dziennego mają na celu wsparcie uczestników w nabywaniu oraz doskonaleniu umiejętności niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w życiu osobistym, społecznym i zawodowym. Usługa polega na prowadzeniu zajęć warsztatowych i aktywizujących, które rozwijają kluczowe kompetencje, takie jak komunikacja interpersonalna, współpraca w grupie, myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność. Program zajęć jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników Placówki, uwzględniając ich poziom rozwoju oraz specyfikę grupy.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 384 godziny dydaktyczne (średnio 16 godzin dydaktycznych miesięcznie – wskazana średnia służy wyłącznie zobrazowaniu zakładanej dynamiki realizacji zadania). Zajęcia grupowe.
Grupy i uczestnicy	W PWD przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	PWD w Strzyżewicach, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym. 2) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 150zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego.

Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie rozwijania kluczowych kompetencji u uczestników Placówki wsparcia dziennego. Osoby prowadzące zajęcia (pedagog, wychowawca, trener umiejętności miękkich, specjalista ds. rozwoju kompetencji).</p> <p><u>Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub pokrewne (np. psychologia, socjologia, praca socjalna, animacja społeczno-kulturalna). 2) Minimum 2 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub dorosłymi w obszarze rozwoju kompetencji kluczowych (np. komunikacja, współpraca, myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów).
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 2. Organizacja i realizacja zajęć w formie kół zainteresowań	
Cel i charakterystyka usługi	Organizacja i prowadzenie zajęć w formie kół zainteresowań ma na celu rozwijanie pasji, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych uczestników. Zadanie obejmuje różnorodne formy aktywności, takie jak koło plastyczno-techniczne, kulinarne, decoupage, taneczne, muzyczne oraz sportowe, które pozwalają uczestnikom na kreatywne wyrażanie siebie, zdobywanie nowych doświadczeń oraz integrację w grupie. Zajęcia prowadzone są w sposób angażujący i dostosowany do wieku oraz zainteresowań uczestników, sprzyjając rozwijaniu ich talentów, budowaniu pewności siebie oraz nawiązywaniu pozytywnych relacji społecznych.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 384 godziny dydaktyczne (średnio 16 godzin dydaktycznych miesięcznie – wskazana średnia służy wyłącznie zobrazowaniu zakładanej dynamiki realizacji zadania). Zajęcia grupowe.
Grupy i uczestnicy	W PWD przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	PWD w Strzyżewicach, 23-107 Strzyżewice 108c

Obowiązki wykonawcy	<p>1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p> <p>2) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 200zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz kompetencje w zakresie prowadzonych kół zainteresowań, zdolnych do rozwijania pasji, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych uczestników.</p> <p><u>Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:</u></p> <p>1) Wykształcenie kierunkowe adekwatne do rodzaju prowadzonego koła (np. pedagogika, sztuka, wychowanie fizyczne, gastronomia, muzyka, taniec, technika, animacja kultury i pokrewne).</p> <p>2) Minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć o charakterze warsztatowym lub artystycznym.</p>
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 3. Wyjścia do kina lub na basen	
Cel i charakterystyka usługi	Organizacja wyjść do kina lub na basen dla dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego ma na celu zapewnienie uczestnikom atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, które sprzyjają ich rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu oraz społecznemu. Wyjścia są okazją do integracji, relaksu oraz poszerzania zainteresowań, a także wspierają kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej. Każde wyjście będzie starannie zaplanowane i dostosowane do potrzeb oraz możliwości uczestników, zapewniając bezpieczeństwo oraz komfort podczas całego wydarzenia.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba wyjść: 12
Grupy i uczestnicy	W PWD przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie

	wczesnego wspomaganie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Kino i/lub basen w promieniu do 50 km od siedziby Zamawiającego.
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni dowozu o kina/ na basen maksymalnie 50 km w jedną stronę. 2) Wykonawca zapewni bilety wstępu na basen i/lub do kina.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	Zamawiający zapewnienia osoby odpowiedzialnej za bezpieczne i sprawne przeprowadzenie wyjść rekreacyjnych, która będzie towarzyszyć uczestnikom podczas wyjść do kina lub na basen w osobie wychowawcy/ów świetlicy .
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	Dokumentację zadania stanowić będzie: 1) Listy obecności, 2) Ankiety ogólnie oceniające wyjścia, 3) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 4) Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 4. Realizacja zajęć specjalistycznych (terapia pedagogiczna, psychologiczna, logopedyczna i inne zgodne z potrzebami uczestników)

Cel i charakterystyka usługi	Realizacja zajęć specjalistycznych, takich jak terapia pedagogiczna, psychologiczna, logopedyczna oraz inne dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników, ma na celu wsparcie rozwoju i poprawę funkcjonowania osób korzystających z usług. Usługa polegać będzie na prowadzeniu profesjonalnych, ukierunkowanych zajęć terapeutycznych, które pomagają w pokonywaniu trudności edukacyjnych, emocjonalnych, komunikacyjnych oraz rozwojowych. Program terapii będzie indywidualnie dopasowany do potrzeb uczestników, uwzględniając ich możliwości oraz cele terapeutyczne, a realizacja zajęć odbywa się w sposób systematyczny i metodyczny. Celem jest poprawa jakości życia uczestników poprzez rozwijanie ich umiejętności, zwiększanie samodzielności oraz wspieranie ich pełnego potencjału rozwojowego.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 480 godziny zegarowych (średnio 20 godzin zegarowych miesięcznie – wskazana średnia służy wyłącznie zobrazowaniu zakładanej dynamiki realizacji zadania).
Grupy i uczestnicy	W PWD przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	PWD w Strzyżewicach, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach

	<p>edukacyjnych. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego.</p> <p>2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzonych terapii, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników.</p> <p><u>Minimalne wymagania dla personelu specjalistycznego:</u></p> <p>Terapia pedagogiczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe pedagogiczne, specjalizacja z terapii pedagogicznej lub ukończone kursy kwalifikacyjne w terapii pedagogicznej. Doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i/lub dorosłymi, minimum 2 lata. <p>Terapia psychologiczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe psychologiczne, posiadające uprawnienia do prowadzenia terapii (np. certyfikaty, licencje) Doświadczenie kliniczne lub terapeutyczne min. 2 lata. <p>Logopedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe kierunkowe (logopedia), posiadanie uprawnień zawodowych do prowadzenia terapii logopedycznej. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej. <p>Inne specjalistyczne formy terapii:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie i kwalifikacje adekwatne do konkretnej formy terapii (np. arteterapia, terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej). Doświadczenie w pracy terapeutycznej minimum 2 lata.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Listy obecności, Karty indywidualnych usług wsparcia, Miesięczne karty czasu pracy specjalisty, Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania, Raport końcowy realizacji usług na koniec realizacji zadania, Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).

Zadanie nr 5. Warsztaty profilaktyki zdrowotnej, zdrowia psychicznego, w tym uzależnień dla dzieci.	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Warsztaty profilaktyki zdrowotnej, zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci mają na celu edukację oraz wsparcie młodych uczestników w świadomym dbaniu o własne zdrowie fizyczne i psychiczne. Usługa obejmuje prowadzenie zajęć o charakterze warsztatowym, które dostarczają wiedzy na temat zdrowego stylu życia, radzenia sobie ze stresem, emocjami oraz zagrożeniami związanymi z uzależnieniami. Program warsztatów będzie dostosowany do wieku i</p>

	potrzeb dzieci, angażując je w aktywne formy uczestnictwa i rozwijając umiejętności prozdrowotne oraz odporność psychiczną. Celem jest zwiększenie świadomości zdrowotnej, kształtowanie pozytywnych postaw oraz profilaktyka problemów zdrowotnych i społecznych wśród dzieci.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 96 godzin dydaktycznych: 1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych łącznie 48 godziny dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne) 2) Świetlica Środowiskowa w Strzyżewicach łącznie 48 godzin dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne)
Grupy i uczestnicy	W świetlicach przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych. W każdej świetlicy przebywać będzie do 15 dzieci. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych, Osmolice Pierwsze 154, 23-107 Strzyżewice 2) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Drugich, Osmolice Drugie 82A, 23-107 Strzyżewice
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 30zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego. 2) Wykonawca zapewni poczęstunek dla dzieci podczas trwania warsztatów. Każdy zestaw dla dzieci powinien zawierać: wody mineralnej gazowana / niegazowana 0,25 l/osoba, sok owocowy 100% – minimum 0,25 l/osoba; drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki lub ciasteczka, kruche wafelki, ciasteczka typu oreo, markizy, delicje, krakersy itp. (urozmaicone) – łącznie minimum 100 g/osoba, świeże owoce – co najmniej dwa różne rodzaje podczas jednego szkolenia oraz różnorodność każdego dnia szkolenia – minimum 100 g/osoba oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki. Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi w zakresie profilaktyki zdrowotnej, zdrowia psychicznego oraz zapobiegania uzależnieniom.</p> <p><u>Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe w dziedzinach takich jak psychologia, pedagogika, resocjalizacja, terapia uzależnień lub inne pokrewne kierunki. 2) Ukończone szkolenia, kursy lub certyfikaty z zakresu profilaktyki zdrowotnej, zdrowia psychicznego lub przeciwdziałania uzależnieniom, zwłaszcza dedykowane pracy z dziećmi. 3) Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w obszarze profilaktyki zdrowotnej, psychologii dziecięcej lub terapii uzależnień.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 6. Warsztaty rozwoju talentów.	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Warsztaty rozwoju talentów to sprofilowane zajęcia dostosowane do indywidualnych zainteresowań i predyspozycji dzieci, obejmujące między innymi obszary językowe, teatralne, taneczne, sportowe, plastyczne oraz inne, zgodne z potrzebami uczestników. Celem usługi będzie wsparcie dzieci w odkrywaniu i rozwijaniu ich naturalnych zdolności oraz pasji poprzez aktywne, kreatywne i angażujące formy pracy. Program warsztatów będzie dopasowany do różnorodnych talentów, co pozwala na motywowanie dzieci do samorealizacji, budowanie pewności siebie oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju osobistego i społecznego.</p>
Zakres usługi i liczba godzin	<p>Liczba godzin: 288 godzin dydaktycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych łącznie 144 godziny dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne) 2) Świetlica Środowiskowa w Strzyżewicach łącznie 144 godziny dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne)
Grupy i uczestnicy	<p>W świetlicach przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych. W każdej świetlicy przebywać będzie do 15 dzieci.</p>

	Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych, Osmolice Pierwsze 154, 23-107 Strzyżewice 2) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Drugich, Osmolice Drugie 82A, 23-107 Strzyżewice
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 30zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego. 2) Wykonawca zapewni poczęstunek dla dzieci podczas trwania warsztatów. Każdy zestaw dla dzieci powinien zawierać: wody mineralnej gazowana / niegazowana 0,25 l/osoba, sok owocowy 100% – minimum 0,25 l/osoba; drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki lub ciasteczka, kruche wafelki, ciasteczka typu oreo, markizy, delicje, krakersy itp. (urozmaicone) – łącznie minimum 100 g/osoba, świeże owoce – co najmniej dwa różne rodzaje podczas jednego szkolenia oraz różnorodność każdego dnia szkolenia – minimum 100 g/osoba oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki. Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej kompetencje i doświadczenie w identyfikowaniu oraz rozwijaniu indywidualnych talentów uczestników, motywowaniu do rozwoju oraz kreowaniu warunków sprzyjających samorealizacji. <u>Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:</u> 1) Wykształcenie wyższe w obszarach takich jak pedagogika, psychologia, coaching, sztuka, muzyka, edukacja lub inne pokrewne dziedziny związane z rozwojem osobistym i kreatywnością. 2) Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów lub szkoleń z zakresu rozwoju talentów, kreatywności lub edukacji artystycznej.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	Dokumentację zadania stanowić będzie: 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante),

	5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,
--	---

Zadanie nr 7. Warsztaty minimalizacji deficytów w nauce.	
Cel i charakterystyka usługi	Warsztaty minimalizacji deficytów w nauce mają na celu wsparcie dzieci w przewyżnianiu trudności edukacyjnych oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do skutecznego uczenia się. Usługa polegać będzie na prowadzeniu zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników, które koncentrują się na eliminowaniu luk w wiedzy, wzmacnianiu podstawowych kompetencji szkolnych oraz rozwijaniu strategii uczenia się. Program warsztatów jest elastycznie dopasowany do specyfiki deficytów każdego dziecka, a zajęcia prowadzone są metodami aktywnymi i angażującymi, co sprzyja podniesieniu efektywności nauki, zwiększeniu motywacji oraz budowaniu pewności siebie w procesie edukacyjnym.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 288 godziny dydaktycznych: 1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych łącznie 144 godziny dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne) 2) Świetlica Środowiskowa w Strzyżewicach łącznie 144 godziny dydaktycznych (1 spotkanie/ 4 godz. dydaktyczne)
Grupy i uczestnicy	W świetlicach przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych. W każdej świetlicy przebywać będzie do 15 dzieci. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	1) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Pierwszych, Osmolice Pierwsze 154, 23-107 Strzyżewice 2) Świetlica Środowiskowa w Osmolicach Drugich, Osmolice Drugie 82A, 23-107 Strzyżewice
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 30zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego. 2) Wykonawca zapewni poczęstunek dla dzieci podczas trwania warsztatów. Każdy zestaw dla dzieci powinien zawierać: herbata czarna tradycyjna

	<p>– minimum 0,25 l/osoba; wody mineralnej gazowana / niegazowana 0,5 l/osoba, sok owocowy 100% – minimum 0,25 l/osoba; cukier / słodzik i cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników; drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki lub ciasteczka, kruche wafelki, ciasteczka typu oreo, markizy, delicje, krakersy itp. (urozmaicone) – łącznie minimum 100 g/osoba, świeże owoce – inny rodzaj każdego dnia szkolenia– minimum 25 g/osoba oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki. Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP</p> <p>3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z trudnościami edukacyjnymi, zdolnej do realizacji zajęć ukierunkowanych na wsparcie kompetencji szkolnych oraz kompensację deficytów w nauce.</p> <p><u>Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe pedagogiczne, specjalizacja z terapii pedagogicznej, edukacji specjalnej lub pokrewne. 2) Posiadanie uprawnień do prowadzenia zajęć terapeutycznych wspierających rozwój uczniów z trudnościami w nauce. 3) Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy z dziećmi lub młodzieżą z trudnościami edukacyjnymi.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 8. Wyjścia do kina lub na basen	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Organizacja wyjść do kina lub na basen dla dzieci świetlic ma na celu zapewnienie uczestnikom atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, które sprzyjają ich rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu oraz społecznemu. Wyjścia są okazją do integracji, relaksu oraz poszerzania zainteresowań, a także wspierają kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej. Każde wyjście będzie starannie zaplanowane i dostosowane do potrzeb oraz możliwości uczestników, zapewniając bezpieczeństwo oraz komfort podczas całego wydarzenia.</p>

Zakres usługi i liczba godzin	Liczba wyjść: 12
Grupy i uczestnicy	W świetlicach przebywać będzie do 30 dzieci w wieku od 3 do 18 lat, w tym dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych. W każdej świetlicy przebywać będzie do 15 dzieci.
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Kino i/lub basen w promieniu do 50 km od siedziby Zamawiającego.
Obowiązki wykonawcy	1) Wykonawca zapewni dowozu o kina/ na basen maksymalnie 50 km w jedną stronę. 2) Wykonawca zapewni biletów wstępu na basen i/lub do kina.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	Zamawiający zapewnienia osoby odpowiedzialnej za bezpieczne i sprawne przeprowadzenie wyjść rekreacyjnych, która będzie towarzyszyć uczestnikom podczas wyjść do kina lub na basen w osobie wychowawcy/ów świetlicy.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	Dokumentację zadania stanowić będzie: 1) Listy obecności, 2) Ankiety ogólnie oceniające wyjścia, 3) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 4) Protokół odbioru usługi,

Część 2. Realizacja usług społecznych na rzecz rodzin, dzieci oraz osób starszych

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄ CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji usługi. Dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej, w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o posiadaniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także do zapewnienia, iż wszyscy pracownicy oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, zostali zweryfikowani pod kątem spełnienia wymogów wynikających z tych standardów.
- 3) Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną dysponującą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiednimi do realizacji zajęć w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, gwarantujące należyte wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora – osoby odpowiedzialnej za organizację, nadzór oraz bieżącą koordynację realizacji usług objętych zamówieniem, w tym usług szkoleniowych, doradczych i wyjazdowych. Koordynator musi spełniać wymagania określone w **Sekcji V SWZ** i działa w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji umowy. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora nie może być jednocześnie zaangażowana w realizację usług merytorycznych jako trener, szkoleniowiec, doradca ani specjalista.
- 5) Koordynator w szczególności odpowiada za:



- a) Koordynator odpowiada za terminowe przekazywanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Koordynator zapewnia prawidłową organizację, koordynację i obsługę logistyczną usług objętych zamówieniem po stronie Wykonawcy, a także utrzymuje stałą współpracę z Zamawiającym.
- c) Koordynator wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i/lub Instytucję Pośredniczącą, udzielając wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektu.
- d) Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach napotkanych podczas realizacji zamówienia, w szczególności mogących wpłynąć na jego terminowość lub jakość, oraz do bieżącego raportowania stanu realizacji przedmiotu umowy, w tym postępu prac i wykonanych zadań.
- e) Koordynator dokonuje odbioru wykonanych zadań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- f) Koordynator pozostaje do dyspozycji Zamawiającego drogą telefoniczną i mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w dni robocze, tj. między 7:30 a 15:00.
- g) Koordynator sporządza i przekazuje Zamawiającemu harmonogram lub harmonogramy realizacji zamówienia, uwzględniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- h) **Dla zadania nr 9, 10, 11, 12, 13, 14** Koordynator otrzymuje od Zamawiającego zapotrzebowanie na usługi do 15. dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług, przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało liczbę godzin świadczenia usługi w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zastrzega, że w danym miesiącu usługi mogą nie być realizowane. Na podstawie otrzymanego zapotrzebowania Koordynator przygotowuje i przekazuje do 20. dnia miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny, zawierający daty, godziny oraz miejsce realizacji usług. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie na podstawie pisemnych uzgodnień stron.

Zadanie nr 9. Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.	
Cel i charakterystyka usługi	Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców mają na celu wzmocnienie ich kompetencji w obszarze wychowania, budowania relacji z dzieckiem oraz funkcjonowania w roli opiekuna i partnera. Usługa obejmować będzie m.in. trening integracji emocjonalnej, trening kompetencji rodzicielskich oraz trening kompetencji partnerskich, ukierunkowanych na rozwój umiejętności komunikacyjnych, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami i sytuacjami wychowawczymi. Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, sprzyjających refleksji, wymianie doświadczeń oraz praktycznemu ćwiczeniu nowych strategii działania. Celem warsztatów będzie podniesienie jakości relacji rodzinnych, zwiększenie świadomości wychowawczej uczestników oraz budowanie ich kompetencji w zakresie skutecznego i empatycznego wspierania rozwoju dziecka.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 96 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych (1 grupa/do 10 osób x 6 dnia x 8 godz. dydaktycznych)

Grupy i uczestnicy	20 osób dorosłych (rodzice) z podziałem na 2 grupy – każda do 10 osób
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punkt Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<p>1) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (skrypt szkoleniowy 3 modułowy + zestaw biurowy – notes; segregator i/lub teczka tekturowa i/lub skoroszyt plastikowy; długopis)</p> <p>2) Wykonawca zapewni obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie) wraz z przerwą kawową trwania warsztatów.</p> <p>Zapewnienie obiadu dwudaniowego: zupa (porcja nie mniejsza niż 250ml) + drugie danie (które obejmuje porcję mięsa/ryby min. 100 g wagi po obróbce, porcję warzyw min. 150g oraz dodatek skrobiowy np. ziemniaki, ryż, makaron min. 150g) – dla każdego z uczestników szkolenia. Posiłki muszą być podawane w temperaturze właściwej do spożycia. Posiłki powinny być przygotowane z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań dietetycznych uczestników (np. diety wegetariańskiej, bezglutenowej, alergii pokarmowych itp.). Zamawiający zobowiązany jest do wcześniejszego zebrania informacji o specjalnych potrzebach żywieniowych i przekazania tych informacji Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.</p> <p>Zapewnienie serwisu kawowego dla każdego uczestnika (w tym co najmniej: woda niegazowana i gazowana; herbata; kawa mielona i rozpuszczalna; cukier; śmietanka/mleko do kawy; cytryna; słodkie przekąski w tym ciasta, ciasteczka, słone przekąski: paluszki, krakersy oraz owoce (naprzemiennie w trakcie cyklu szkoleniowego 6 dni co najmniej 3 rodzaje) oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki. Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP</p> <p>3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze, wspierających budowanie pozytywnej relacji rodzic–dziecko, efektywną komunikację, rozwiązywanie konfliktów i stosowanie konstruktywnych metod wychowawczych.</p> <p><u>Wymagania minimalne dla prowadzącego:</u></p> <p>1) Wykształcenie wyższe w zakresie: psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, pracy socjalnej, socjologii, resocjalizacji lub innych kierunków związanych z pracą z rodziną i dziećmi.</p> <p>2) Doświadczenie zawodowe co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z rodzicami lub rodzinami w zakresie wsparcia wychowawczego.</p>
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <p>1) Dziennik zajęć,</p> <p>2) Listy obecności,</p>

	3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,
--	--

Zadanie nr 10. Konsultacje specjalistyczne dla rodzin.	
Cel i charakterystyka usługi	Konsultacje specjalistyczne zgodne z potrzebami rodzin, takie jak konsultacje psychologiczne, dietetyczne czy fizjoterapeutyczne / rehabilitacyjne, mają na celu udzielenie fachowego wsparcia w obszarach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju członków rodzin. Usługa polegać będzie na indywidualnym rozpoznaniu potrzeb uczestników oraz zapewnieniu dostępu do specjalistów, którzy udzielają porad, diagnozują problemy, proponują odpowiednie formy wsparcia lub terapii oraz wspierają w podejmowaniu działań prozdrowotnych i rozwojowych. Konsultacje będą dostosowane do wieku i sytuacji uczestników, będą miały charakter indywidualny i odbywać się będą w przyjaznej, bezpiecznej atmosferze. Celem usługi jest poprawa jakości życia rodzin poprzez wczesne rozpoznawanie trudności, wspieranie rozwoju i zdrowia, a także zwiększanie świadomości w zakresie dostępnych form wsparcia.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 240 godziny zegarowe
Grupy i uczestnicy	20 rodzin (rodzic/opiekun + dziecko/dzieci)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punktu Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzonych zajęć, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników.</p> <p><u>Minimalne wymagania dla personelu specjalistycznego:</u></p> <p><u>Konsultacje dietetyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykształcenie wyższe kierunkowe (dietetyka, żywienie człowieka, technologia żywności), b) Doświadczenie w pracy z pacjentami min. 2 lata. <p><u>Konsultacje psychologiczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykształcenie wyższe psychologiczne, b) Doświadczenie min. 2 lata. <p><u>Konsultacje fizjoterapeutyczne/ rehabilitacyjne:</u></p>

	<p>a) Wykształcenie wyższe kierunkowe Magister fizjoterapii lub Licencjat fizjoterapii (z obowiązkowym prawem wykonywania zawodu – wpis w Krajowym Rejestrze Fizjoterapeutów)</p> <p>b) Minimum 2-letnie doświadczenie</p>
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listy obecności, 2) Karty indywidualnych usług wsparcia, 3) Miesięczne karty czasu pracy specjalisty, 4) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania, 5) Raport końcowy realizacji usług na koniec realizacji zadania, 6) Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).

Zadanie nr 11. Warsztaty twórczego spędzania czasu z dzieckiem w formule indywidualnej dla rodzin	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Warsztaty twórczego spędzania czasu z dzieckiem mają na celu wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez twórcze i świadome spędzanie czasu z dzieckiem. Spotkania mają zachęcić rodziców i dzieci do wspólnego odkrywania kreatywnych form zabawy, rozwijania wyobraźni, zdolności manualnych i umiejętności komunikacyjnych, a także budowania poczucia bezpieczeństwa, zaufania i radości w relacji. Zajęcia realizowane będą w formie indywidualnych spotkań rodzinnych (rodzic/ rodzice z dzieckiem). Podczas spotkań wykorzystywane są różnorodne metody pracy: działania plastyczne, elementy dramy, zabawy ruchowe.</p>
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 200 godzin zegarowych (20 rodzin x średnio 10 godzin dla każdej rodziny).
Grupy i uczestnicy	20 rodzin (rodzic/opiekun + dziecko/dzieci)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punktu Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze (np. zestawy kreatywne, bańki mydlane, drobny sprzęt sportowy, zestawy plastyczne, sznurki do makramy itp.) na potrzeby realizacji warsztatów. <p>Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 150zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby prowadzącej warsztaty, odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację działań warsztatowych skierowanych do rodzin (rodzic/opiekun + dziecko/dzieci), służących wzmocnieniu relacji, kreatywnemu spędzaniu czasu oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych i komunikacyjnych.

	<p><u>Wymagania minimalne dla osoby prowadzącej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe, szczególnie z zakresu: pedagogiki, psychologii, pracy socjalnej, animacji kultury, terapii zajęciowej, edukacji artystycznej lub pokrewnych. 2) Doświadczenie zawodowe minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami lub dziećmi i rodzicami/opiekunami,
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listy obecności, 2) Karty indywidualnych usług wsparcia, 3) Miesięczne karty czasu pracy specjalisty, 4) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania, 5) Raport końcowy realizacji usług na koniec realizacji zadania, 6) Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).

Zadanie nr 12. Konsultacje specjalistyczne dla seniorów.	
Cel i charakterystyka usługi	Konsultacje specjalistyczne zgodne z potrzebami seniorów mają na celu zapewnienie wsparcia w obszarach istotnych dla zdrowia, samopoczucia i jakości życia osób starszych. Usługa polega na indywidualnym spotkaniu seniora ze specjalistą – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb mogą to być konsultacje psychologiczne, fizjoterapeutyczne, dietetyczne lub inne. Konsultacje służą rozpoznaniu problemów zdrowotnych i funkcjonalnych, udzieleniu porad, wskazaniu działań profilaktycznych lub terapeutycznych oraz dostosowaniu codziennego funkcjonowania do możliwości i ograniczeń związanych z wiekiem. Celem usługi jest poprawa komfortu życia seniorów, wspieranie ich samodzielności oraz wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i dobrostanu psychofizycznego.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 240 godziny zegarowe
Grupy i uczestnicy	15 osób (seniorzy)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punkt Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną dysponującą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiednimi do realizacji zajęć w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, gwarantujące należyte wykonanie usługi. 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzonych terapii, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników.</p> <p><u>Minimalne wymagania dla personelu specjalistycznego:</u></p> <p><u>Konsultacje dietetyczne:</u></p>

	<p>c) Wykształcenie wyższe kierunkowe (dietetyka, żywienie człowieka, technologia żywności),</p> <p>d) Doświadczenie w pracy z pacjentami min. 2 lata.</p> <p><i>Konsultacje psychologiczne:</i></p> <p>a) Wykształcenie wyższe psychologiczne,</p> <p>b) Doświadczenie min. 2 lata.</p> <p><i>Konsultacje fizjoterapeutyczne/ rehabilitacyjne:</i></p> <p>a) Wykształcenie wyższe kierunkowe Magister fizjoterapii lub Licencjat fizjoterapii (z obowiązkowym prawem wykonywania zawodu – wpis w Krajowym Rejestrze Fizjoterapeutów)</p> <p>b) Minimum 2-letnie doświadczenie</p>
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listy obecności, 2) Karty indywidualnych usług wsparcia, 3) Miesięczne karty czasu pracy specjalisty, 4) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania, 5) Raport końcowy realizacji usług na koniec realizacji zadania, 6) Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).

Zadanie nr 13. Warsztaty pamięci i koncentracji uwagi dla seniorów.	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Warsztaty pamięci i koncentracji uwagi dla seniorów mają na celu wspieranie sprawności umysłowej osób starszych poprzez ćwiczenia stymulujące funkcje poznawcze, takie jak pamięć, uwaga, myślenie i logiczne rozumowanie. Usługa obejmuje zajęcia prowadzone w formie aktywizujących warsztatów, dostosowanych do wieku oraz możliwości uczestników, z wykorzystaniem różnorodnych metod pracy – m.in. ćwiczeń pamięciowych, zagadek, gier edukacyjnych oraz technik relaksacyjnych. Warsztaty sprzyjają również integracji społecznej, aktywizacji uczestników i budowaniu poczucia własnej wartości. Celem usługi jest opóźnianie naturalnych procesów starzenia się mózgu, poprawa koncentracji oraz wspieranie samodzielności i aktywnego stylu życia seniorów.</p>
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 48 godzin dydaktycznych (12 spotkań x 4 godz. dydaktyczne)
Grupy i uczestnicy	15 osób (seniorzy)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punkt Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 30zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego. 2) Wykonawca zapewni poczęstunek dla seniorów podczas trwania warsztatów.

	<p>Zapewnienie serwisu kawowego dla każdego uczestnika (w tym co najmniej: woda niegazowana i gazowana; herbata; kawa mielona i rozpuszczalna; cukier; śmietanka/mleko do kawy; cytryna; słodkie przekąski w tym ciasta, ciasteczka, słone przekąski: paluszki, krakersy oraz owoce (naprzemiennie w trakcie cyklu szkoleniowego) oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki.</p> <p>Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP</p> <p>3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zapewni osobę prowadzącą warsztaty, odpowiedzialną za przygotowanie i realizację programu zajęć z zakresu wspierania funkcji poznawczych (m.in. pamięci, koncentracji, uwagi, logicznego myślenia) u osób starszych.</p> <p><u>Wymagania minimalne dotyczące osoby prowadzącej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, neurologopedia, gerontologia, terapia zajęciowa lub inne kierunki społeczne lub medyczne związane z pracą z osobami starszymi. 2) Doświadczenie zawodowe minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dziennik zajęć, 2) Listy obecności, 3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi.

Zadanie nr 14. Warsztaty międzypokoleniowe oparte na wspólnym działaniu międzypokoleniowym.	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Warsztaty międzypokoleniowe oparte na wspólnym działaniu członków rodzin i seniorów mają na celu wzmacnianie więzi rodzinnych, budowanie porozumienia międzypokoleniowego oraz promowanie wzajemnego szacunku i współpracy między dziećmi, rodzicami i osobami starszymi. Zajęcia prowadzone są w formie wspólnych aktywności – twórczych, edukacyjnych, kulinarnych, rekreacyjnych lub innych – które angażują uczestników we współdziałanie, wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się. Usługa winna sprzyjać integracji rodzin, aktywizacji seniorów, rozwijaniu kompetencji społecznych dzieci oraz</p>

	umacnianiu pozytywnych relacji. Celem warsztatów jest tworzenie przestrzeni do wspólnego spędzania czasu, przełamywania barier pokoleniowych oraz budowania wspólnoty opartej na współpracy i empatii.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: 48 godzin dydaktycznych (12 spotkań x 4 godz. dydaktyczne).
Grupy i uczestnicy	25 osób (członkowie rodzin) 15 osób (seniorzy)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Międzypokoleniowy Punkt Wsparcia, 23-107 Strzyżewice 108c
Obowiązki wykonawcy	<p>1) Wykonawca zapewni materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć. Wszystkie materiały muszą być nowe, bezpieczne dla uczestników i dostosowane do wieku dzieci i dopuszczone do użytku w placówkach edukacyjnych. Wartość pojedynczego zestawu nie może być niższa niż 30zł. Po zakończeniu zajęć materiały pozostają w placówce lub są przekazywane uczestnikom zgodnie z decyzją Zamawiającego.</p> <p>2) Wykonawca zapewni poczęstunek dla seniorów podczas trwania warsztatów.</p> <p>Zapewnienie serwisu kawowego dla każdego uczestnika (w tym co najmniej: woda niegazowana i gazowana; herbata; kawa mielona i rozpuszczalna; cukier; śmietanka/mleko do kawy; cytryna; słodkie przekąski w tym ciasta, ciasteczka, słone przekąski: paluszki, krakersy oraz owoce (naprzemiennie w trakcie cyklu szkoleniowego) oraz niezbędne naczynia jednorazowe i serwetki.</p> <p>Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymagania sanitarne oraz standardy HACCP</p> <p>3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zapewni minimum jedną osobę prowadzącą warsztaty, odpowiedzialną za przygotowanie i realizację działań międzypokoleniowych, integrujących uczestników w różnym wieku (dzieci, dorośli, seniorzy).</p> <p><u>Wymagania minimalne dotyczące prowadzącego:</u></p> <p>1) Wykształcenie wyższe, szczególnie w obszarach: pedagogika, animacja kultury, socjologia, praca socjalna, psychologia lub inne pokrewne.</p> <p>2) Doświadczenie zawodowe co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z grupami międzypokoleniowymi (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy).</p>
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <p>1) Dziennik zajęć,</p> <p>2) Listy obecności,</p>

	3) Materiały szkoleniowe, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening), 7) Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, 8) Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), 9) Protokół odbioru usługi,
--	--

Część 3. Realizacja usług społecznych na rzecz rodzin – wyjazdy edukacyjno-integracyjne.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄ CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji usługi. Dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej, w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o posiadaniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także do zapewnienia, iż wszyscy pracownicy oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, zostali zweryfikowani pod kątem spełnienia wymogów wynikających z tych standardów.
- 3) Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną dysponującą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiednimi do realizacji zajęć w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, gwarantujące należyte wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora – osoby odpowiedzialnej za organizację, nadzór oraz bieżącą koordynację realizacji usług objętych zamówieniem, w tym usług szkoleniowych, doradczych i wyjazdowych. Koordynator musi spełniać wymagania określone w **Sekcji V SWZ** i działa w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji umowy. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora nie może być jednocześnie zaangażowana w realizację usług merytorycznych jako trener, szkoleniowiec, doradca ani specjalista.
- 5) Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) Koordynator odpowiada za terminowe przekazywanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) Koordynator zapewnia prawidłową organizację, koordynację i obsługę logistyczną usług objętych zamówieniem po stronie Wykonawcy, a także utrzymuje stałą współpracę z Zamawiającym.
 - c) Koordynator wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i/lub Instytucję Pośredniczącą, udzielając wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektu.
 - d) Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach napotkanych podczas realizacji zamówienia, w szczególności mogących wpłynąć na jego terminowość lub jakość, oraz do bieżącego raportowania stanu realizacji przedmiotu umowy, w tym postępu prac i wykonanych zadań.
 - e) Koordynator dokonuje odbioru wykonanych zadań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.



- f) Koordynator pozostaje do dyspozycji Zamawiającego drogą telefoniczną i mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w dni robocze, tj. między 7:30 a 15:00.
- g) Koordynator uczestniczy w wyjeździe i odpowiada za bieżącą koordynację wszystkich działań organizacyjnych związanych z jego realizacją. W trakcie wyjazdu Koordynator pozostaje dostępny dla uczestników oraz Zamawiającego przez cały czas trwania usługi, niezależnie od pory dnia. W godzinach nocnych Koordynator zapewnia dostępność wyłącznie w przypadku sytuacji pilnych, wymagających natychmiastowej interwencji, z poszanowaniem zasad ciszy nocnej obowiązujących w miejscu zakwaterowania.
- h) Koordynator sporządza i przekazuje Zamawiającemu harmonogram lub harmonogramy realizacji zamówienia, uwzględniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- i) **Dla zadania nr 15** Koordynator, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi, zawierający daty i godziny wyjazdów oraz przyjazdów uczestników, a także szczegółowy program szkolenia wyjazdowego zaplanowanego do realizacji w 2026 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przekazanych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi i przekazać ostateczną wersję programu wraz z kompletem informacji organizacyjnych dotyczących wyjazdu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Harmonogram realizacji **zadania nr 16**, obejmujący daty i godziny wyjazdu i przyjazdu uczestników oraz szczegółowy program szkolenia wyjazdowego planowanego na 2027 rok, Koordynator przedstawi Zamawiającemu nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku. W tym przypadku Zamawiający również zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przekazanych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania.

Zadanie nr 15. Organizacja 2 dniowego wyjazdu edukacyjno-integracyjnego z coachem	
Cel i charakterystyka usługi	Celem usługi jest wzmocnienie więzi rodzinnych, rozwój kompetencji psychospołecznych oraz integracja uczestników poprzez udział w wyjeździe edukacyjno-integracyjnym, prowadzonym przez wykwalifikowanego coacha. Dwudniowy program winien obejmować działania wspierające komunikację w rodzinie, budowanie zaufania, rozwój umiejętności interpersonalnych oraz wspólne spędzanie czasu w sprzyjającym środowisku. Zajęcia prowadzone będą w formule warsztatowej oraz integracyjnej, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy z grupą i technik coachingowych. Wyjazd będzie miał charakter wspierający i motywujący, służący wymianie doświadczeń między uczestnikami i wzmocnianiu pozytywnych relacji w rodzinie. Wszystkie działania winny być dostosowane do wieku uczestników, ich możliwości oraz potrzeb
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba dnia wyjazdu: 2 Liczba noclegów: 1 Liczba godzin zajęć z coachem: 16 godziny dydaktycznych (2 dni x 8 godz. dydaktycznych).

Grupy i uczestnicy	Uczestnikami szkolenia wyjazdowego będzie maksymalnie 60 osób (rodzice/opiekunowie + dzieci). Minimalna liczba uczestników wynosi 40 osób (rodzice/opiekunowie + dzieci).
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Ośrodek wypoczynkowy, hotel lub kompleks wypoczynkowy w odległości do 300 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego (Strzyżewice).
Obowiązki wykonawcy	<p>1. Lokalizacja ośrodka – miejsce pobytu uczestników</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom zakwaterowanie w:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ośrodka wypoczynkowym, hotelu lub kompleksie wypoczynkowym, ✓ zlokalizowanym w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, ✓ w odległości do 300 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego (Strzyżewice). <p>2. Transport uczestników</p> <p>a) Wykonawca zapewni przejazd dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ klimatyzowanym autokarem lub busem, ✓ na trasie: Strzyżewice – miejsce pobytu – Strzyżewice, ✓ przy zachowaniu ograniczenia do 300 km w jedną stronę. <p>b) Pojazd musi być sprawny technicznie, spełniający normy bezpieczeństwa, komfortu oraz przystosowany do przewozu grup zorganizowanych.</p> <p>3. Wyżywienie uczestników</p> <p>a) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie zgodnie z poniższym harmonogramem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dzień 1: obiad i kolacja, ✓ Dzień 2: śniadanie i obiad. <p>b) Śniadania i kolacje muszą być w formie bufetu szwedzkiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dania ciepłe i zimne, różnorodne, ✓ zapewniające swobodny i nieograniczony dostęp dla uczestników. <p>c) Wykonawca musi uwzględnić indywidualne potrzeby dietetyczne uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ np. diety wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, alergię pokarmowe itp. ✓ Zamawiający przekaze listę potrzeb żywieniowych najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu. <p>4. Atrakcja turystyczna / kulturalna / rekreacyjna</p> <p>a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bilet wstępu na co najmniej jedną:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ atrakcję turystyczną, kulturalną lub rekreacyjną, ✓ dopasowaną do profilu grupy i programu pobytu. <p>b) Atrakcja powinna być dostępna w dniu pobytu i mieścić się w rozsądnym dystansie od miejsca zakwaterowania.</p>

	<p>5. Zakwaterowanie</p> <p>a) Zakwaterowanie uczestników musi spełniać następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pokoje 2–4 osobowe, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka w każdym pokoju), ✓ zapewnienie minimalnej temperatury 20°C w pomieszczeniach noclegowych, ✓ dla rodzin wieloosobowych (powyżej 4 osób): <ul style="list-style-type: none"> ▪ preferowany pokój typu „studio” (2 pokoje + łazienka), ▪ dopuszczalne zakwaterowanie w dwóch pokojach sąsiadujących ze sobą (bliskość lokalowa). <p>6. Ubezpieczenie NNW</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia dla każdego uczestnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego cały okres wyjazdu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czas pobytu, ▪ atrakcję turystyczną/kulturalną/rekreacyjną, ▪ transport w obie strony. <p>7. Koordynator wyjazdu</p> <p>a) Wykonawca wyznaczy i zapewni Koordynatora wyjazdu, którego zadania obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fizyczny udział w wyjeździe, ✓ bieżące koordynowanie realizacji umowy, ✓ nadzorowanie świadczenia usług zgodnie z harmonogramem i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ✓ zapewnienie terminowego przepływu dokumentacji między Wykonawcą a Zamawiającym, ✓ szybkie reagowanie na ewentualne problemy organizacyjne i ich rozwiązywanie, ✓ wspieranie uczestników w razie potrzeby. <p>8. Dokumentacja szkoleniowa. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
<p>Wymagania dotyczące personelu (kadra)</p>	<p>Wykonawca zapewni osobę prowadzącą zajęcia edukacyjno-integracyjne, która będzie odpowiedzialna za realizację programu merytorycznego w wymiarze 16 godzin dydaktycznych.</p> <p><u>Wymagania minimalne dotyczące osoby prowadzącej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, socjologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, coaching lub inne pokrewne. 2) Certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie kursu/szkolenia/co najmniej studiów podyplomowych z zakresu coachingu lub pracy trenerskiej.

	3) Doświadczenie zawodowe minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub sesji coachingowych dla grup osób dorosłych.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Harmonogram wyjazdu 2) Dzienniki zajęć o charakterze szkoleniowym 3) Program zajęć, 4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), 5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), 6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening, serwisu kawowego w trakcie szkoleń) 7) Lista obecności (obejmująca wszystkie dni na jednej karcie) 8) Listy potwierdzające uzyskanie świadczeń w ramach wyjazdu (tj. nocleg, wyżywienie, atrakcje) – przy czym zastrzega się iż będzie to jedna lista obejmująca wszystkie wymienione świadczenia 9) Materiały szkoleniowe, 10) Certyfikaty, 11) Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów, 12) Protokół z realizacji zadania.

Zadanie nr 16. Organizacja 2 dniowego wyjazdu edukacyjno-integracyjnego z coachem	
Cel i charakterystyka usługi	Celem usługi jest wzmocnienie więzi rodzinnych, rozwój kompetencji psychospołecznych oraz integracja uczestników poprzez udział w wyjeździe edukacyjno-integracyjnym, prowadzonym przez wykwalifikowanego coacha. Dwudniowy program winien obejmować działania wspierające komunikację w rodzinie, budowanie zaufania, rozwój umiejętności interpersonalnych oraz wspólne spędzanie czasu w sprzyjającym środowisku. Zajęcia prowadzone będą w formule warsztatowej oraz integracyjnej, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy z grupą i technik coachingowych. Wyjazd będzie miał charakter wspierający i motywujący, służący wymianie doświadczeń między uczestnikami i wzmacnianiu pozytywnych relacji w rodzinie. Program winien przewidywać zarówno działania wspólne dla rodzin, jak i elementy pracy indywidualnej lub w podgrupach. Wszystkie działania winny być dostosowane do wieku uczestników, ich możliwości oraz potrzeb
Zakres usługi i liczba godzin	<p>Liczba dnia wyjazdu: 2</p> <p>Liczba noclegów: 1</p> <p>Liczba godzin zajęć z coachem: 16 godziny dydaktycznych (2 dni x 8 godz. dydaktycznych).</p>
Grupy i uczestnicy	Uczestnikami szkolenia wyjazdowego będzie maksymalnie 60 osób (rodzice/opiekunowie + dzieci). Minimalna liczba uczestników wynosi 40 osób (rodzice/opiekunowie + dzieci).
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.

Miejsce realizacji	Ośrodek wypoczynkowy, hotel lub kompleks wypoczynkowy w odległości do 300 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego (Strzyżewice).
Obowiązki wykonawcy	<p>1. Lokalizacja ośrodka – miejsce pobytu uczestników</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom zakwaterowanie w:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ośrodka wypoczynkowym, hotelu lub kompleksie wypoczynkowym, ✓ zlokalizowanym w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, ✓ w odległości do 300 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego (Strzyżewice). <p>2. Transport uczestników</p> <p>a) Wykonawca zapewni przejazd dla wszystkich uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ klimatyzowanym autokarem lub bussem, ✓ na trasie: Strzyżewice – miejsce pobytu – Strzyżewice, ✓ przy zachowaniu ograniczenia do 300 km w jedną stronę. <p>b) Pojazd musi być sprawny technicznie, spełniający normy bezpieczeństwa, komfortu oraz przystosowany do przewozu grup zorganizowanych.</p> <p>3. Wyżywienie uczestników</p> <p>a) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie zgodnie z poniższym harmonogramem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dzień 1: obiad i kolacja, ✓ Dzień 2: śniadanie i obiad. <p>b) Śniadania i kolacje muszą być w formie bufetu szwedzkiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dania ciepłe i zimne, różnorodne, ✓ zapewniające swobodny i nieograniczony dostęp dla uczestników. <p>c) Wykonawca musi uwzględnić indywidualne potrzeby dietetyczne uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ np. diety wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, alergie pokarmowe itp. ✓ Zamawiający przekaze listę potrzeb żywieniowych najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu. <p>4. Atrakcja turystyczna / kulturalna / rekreacyjna</p> <p>c) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bilet wstępu na co najmniej jedną:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ atrakcję turystyczną, kulturalną lub rekreacyjną, ✓ dopasowaną do profilu grupy i programu pobytu. <p>d) Atrakcja powinna być dostępna w dniu pobytu i mieścić się w rozsądnym dystansie od miejsca zakwaterowania.</p> <p>5. Zakwaterowanie</p> <p>b) Zakwaterowanie uczestników musi spełniać następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pokoje 2–4 osobowe, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka w każdym pokoju), ✓ zapewnienie minimalnej temperatury 20°C w

	<p>pomieszczeniach noclegowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dla rodzin wieloosobowych (powyżej 4 osób): <ul style="list-style-type: none"> ▪ preferowany pokój typu „studio” (2 pokoje + łazienka), ▪ dopuszczalne zakwaterowanie w dwóch pokojach sąsiadujących ze sobą (bliskość lokalowa). <p>6. Ubezpieczenie NNW</p> <p>b) Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia dla każdego uczestnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego cały okres wyjazdu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czas pobytu, ▪ atrakcję turystyczną/kulturalną/rekreacyjną, ▪ transport w obie strony. <p>7. Koordynator wyjazdu</p> <p>b) Wykonawca wyznaczy i zapewni Koordynatora wyjazdu, którego zadania obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fizyczny udział w wyjeździe, ✓ bieżące koordynowanie realizacji umowy, ✓ nadzorowanie świadczenia usług zgodnie z harmonogramem i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ✓ zapewnienie terminowego przepływu dokumentacji między Wykonawcą a Zamawiającym, ✓ szybkie reagowanie na ewentualne problemy organizacyjne i ich rozwiązywanie, ✓ wspieranie uczestników w razie potrzeby. <p>8. Dokumentacja szkoleniowa. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zapewni osobę prowadzącą zajęcia edukacyjno-integracyjne, która będzie odpowiedzialna za realizację programu merytorycznego w wymiarze 16 godzin dydaktycznych.</p> <p><u>Wymagania minimalne dotyczące osoby prowadzącej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, socjologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, coaching, lub inne pokrewne. 2) Certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie kursu/szkolenia/co najmniej studiów podyplomowych z zakresu coachingu lub pracy trenerskiej. 3) Doświadczenie zawodowe minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub sesji coachingowych dla grup osób dorosłych.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Harmonogram wyjazdu 2) Dzienniki zajęć o charakterze szkoleniowym 3) Program zajęć,

	<p>4) Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante),</p> <p>5) Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post),</p> <p>6) Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących trening, serwisu kawowego w trakcie szkoleń)</p> <p>7) Lista obecności (obejmująca wszystkie dni na jednej karcie)</p> <p>8) Listy potwierdzające uzyskanie świadczeń w ramach wyjazdu (tj. nocleg, wyżywienie, atrakcje) – przy czym zastrzega się iż będzie to jedna lista obejmująca wszystkie wymienione świadczenia</p> <p>9) Materiały szkoleniowe,</p> <p>10) Certyfikaty,</p> <p>11) Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,</p> <p>12) Protokół z realizacji zadania.</p>
--	--

Część 4. Wsparcie opiekunów faktycznych.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄ CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji usługi. Dokumentacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej, w terminach wskazanych w harmonogramie realizacji szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o posiadaniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także do zapewnienia, iż wszyscy pracownicy oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, zostali zweryfikowani pod kątem spełnienia wymogów wynikających z tych standardów.
- 3) Wykonawca zapewnia kadrę merytoryczną dysponującą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem odpowiednimi do realizacji zajęć w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, gwarantujące należyte wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora – osoby odpowiedzialnej za organizację, nadzór oraz bieżącą koordynację realizacji usług objętych zamówieniem, w tym usług szkoleniowych, doradczych i wyjazdowych. Koordynator musi spełniać wymagania określone w **Sekcji V SWZ** i działa w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji umowy. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora nie może być jednocześnie zaangażowana w realizację usług merytorycznych jako trener, szkoleniowiec, doradca ani specjalista.
- 5) Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) Koordynator odpowiada za terminowe przekazywanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) Koordynator zapewnia prawidłową organizację, koordynację i obsługę logistyczną usług objętych zamówieniem po stronie Wykonawcy, a także utrzymuje stałą współpracę z Zamawiającym.
 - c) Koordynator wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą i/lub Instytucję Pośredniczącą, udzielając wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektu.
 - d) Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach napotkanych podczas realizacji zamówienia, w szczególności

- mogących wpłynąć na jego terminowość lub jakość, oraz do bieżącego raportowania stanu realizacji przedmiotu umowy, w tym postępu prac i wykonanych zadań.
- e) Koordynator dokonuje odbioru wykonanych zadań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
 - f) Koordynator pozostaje do dyspozycji Zamawiającego drogą telefoniczną i mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w dni robocze, tj. między 7:30 a 15:00.
 - g) Koordynator uczestniczy w wyjeździe i odpowiada za bieżącą koordynację wszystkich działań organizacyjnych związanych z jego realizacją. W trakcie wyjazdu Koordynator pozostaje dostępny dla uczestników oraz Zamawiającego przez cały czas trwania usługi, niezależnie od pory dnia. W godzinach nocnych Koordynator zapewnia dostępność wyłącznie w przypadku sytuacji pilnych, wymagających natychmiastowej interwencji, z poszanowaniem zasad ciszy nocnej obowiązujących w miejscu zakwaterowania.
 - h) Koordynator sporządza i przekazuje Zamawiającemu harmonogram lub harmonogramy realizacji zamówienia, uwzględniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
 - i) **Dla zadania nr 17, 18, 19** Koordynator otrzymuje od Zamawiającego zapotrzebowanie na usługi do 15. dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług, przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało liczbę godzin świadczenia usługi w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zastrzega, że w danym miesiącu usługi mogą nie być realizowane. Na podstawie otrzymanego zapotrzebowania Koordynator przygotowuje i przekazuje do 20. dnia miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny, zawierający daty, godziny oraz miejsce realizacji usług. Zasady zatwierdzania i zmiany harmonogramu określa umowa.

Zadanie nr 17. Szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pierwszej pomocy, opieki i rehabilitacji domowej.	
Cel i charakterystyka usługi	<p>Szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pierwszej pomocy, opieki i rehabilitacji domowej składa się z trzech modułów:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Pierwsza pomoc przedmedyczna – nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy (aspekty prawne, ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych, wezwanie pomocy, pozycja bezpieczna, resuscytacja krążeniowo-oddechowa, omdlenia, atak serca, padaczka, wstrząs, zakrzepienia, zadławienia, krwotoki, rany oparzenia, urazy kostno-stawowe, zatrucia, wyposażenie apteczki).2) Opieki domowej - opieka i pielęgnacja osoby potrzebującej wsparcia, podawanie leków i właściwe wykonywanie zaleceń lekarskich, zniwelowanie ryzyka wystąpienia niepożądanych reakcji w przypadku zażywania wielu leków jednocześnie, właściwe stosowanie sprzętu pielęgnacyjnego, środków opatrunkowych i środków medycznych, zasady ich segregacji i utylizacji.3) Rehabilitacji domowej - metody i techniki rehabilitacji osoby potrzebującej wsparcia, instruktaż właściwego wykonywania ćwiczeń w domu, dostosowanie do danych schorzeń, niepełnosprawnego, właściwa obsługa sprzętu wspomagającego i rehabilitacyjnego.

Zakres usługi i liczba godzin	<p>Liczba godzin: 80 godzin dydaktycznych (40 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe).</p> <p><u>Godzinowy wymiar modułów dla 1 (jednej) grupy szkoleniowej:</u></p> <p>Pierwsza pomoc przedmedyczna – 8 godz. dydaktycznych, Opieki domowej - 16 godz. dydaktycznych, Rehabilitacji domowej - 16 godz. dydaktycznych,</p>
Grupy i uczestnicy	20 osób (opiekunowie faktyczni)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	Budynek Centrum Usług Społecznych Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
Obowiązki wykonawcy	<p>1) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (skrypt szkoleniowy 3 modułowy + zestaw biurowy – notes; segregator i/lub teczka tekturowa i/lub skoroszyt plastikowy; długopis)</p> <p>2) Wykonawca zapewni obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie) wraz z przerwą kawową trwania warsztatów.</p> <p>Zapewnienie obiadu dwudaniowego: zupa (porcja nie mniejsza niż 250ml) + drugie danie (które obejmuje porcję mięsa/ryby min. 100 g wagi po obróbce, porcję warzyw min. 150g oraz dodatek skrobiowy np. ziemniaki, ryż, makaron min. 150g) – dla każdego z uczestników szkolenia. Posiłki muszą być podawane w temperaturze właściwej do spożycia. Posiłki powinny być przygotowane z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań dietetycznych uczestników (np. diety wegetariańskiej, bezglutenowej, alergii pokarmowych itp.). Zamawiający zobowiązany jest do wcześniejszego zebrania informacji o specjalnych potrzebach żywieniowych i przekazania tych informacji Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.</p> <p>Zapewnienie serwisu kawowego dla każdego uczestnika (w tym co najmniej: woda niegazowana i gazowana; herbata; kawa mielona i rozpuszczalna; cukier; śmietanka/mleko do kawy; cytryna; słodkie przekąski w tym ciasta, ciasteczka, słone przekąski: paluszki, krakersy oraz owoce.</p> <p>Wszystkie dostarczane produkty muszą być świeże, fabrycznie zapakowane. Produkty muszą być bezpieczne do spożycia i spełniać wymogi sanitarne oraz standardy HACCP</p> <p>3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.</p>
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	<p>Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu tematycznego poszczególnych modułów szkolenia. Dopuszcza się prowadzenie szkolenia przez jedną osobę, jeżeli spełnia ona łącznie wymogi dla danego modułu, lub przez zespół specjalistów.</p> <p>Moduł: Pierwsza pomoc przedmedyczna</p> <p>Osoba prowadząca moduł musi spełniać łącznie następujące wymagania:</p>

	<p>1) posiadać wykształcenie wyższe oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwalfikacje ratownika medycznego <u>lub</u> prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki/pielęgniara <u>lub</u> uprawnienia instruktora pierwszej pomocy (np. PCK, EFR, ERC lub równoważne), <p>2) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe lub szkoleniowe w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub ratownictwa medycznego,</p> <p>Moduł: Opieka domowa</p> <p>Osoba prowadząca moduł musi spełniać łącznie następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiadać wykształcenie kierunkowe wyższe w obszarze: <ol style="list-style-type: none"> pielęgniarstwa, położnictwa, opieki medycznej, opieki długoterminowej, zdrowia publicznego <u>lub</u> pracy socjalnej, terapii zajęciowej lub opieki nad osobami zależnymi; posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami wymagającymi wsparcia (osoby starsze, przewlekłe chore, z niepełnosprawnościami), w tym w zakresie opieki i pielęgnacji domowej, <p>Moduł: Rehabilitacja domowa</p> <p>Osoba prowadząca moduł musi spełniać łącznie następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej, kinezyterapii <u>lub</u> terapii zajęciowej (w zakresie rehabilitacji funkcjonalnej); posiadać prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest ono wymagane przepisami prawa; posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy rehabilitacyjnej z osobami potrzebującymi wsparcia (w warunkach domowych lub instytucjonalnych).
<p>Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania</p>	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dziennik zajęć, Listy obecności, Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, Listę potwierdzającą korzystanie z obiadu i serwisu kawowego, Materiały szkoleniowe (skrypt), Ankiety przed rozpoczęciem zajęć (ankieta ex ante), Ankiety po zakończeniu zajęć (ankieta ex post), Ankiety ogólnie oceniające zajęcia (w tym ocena tematyki i metod szkolenia, osób prowadzących zajęcia), Certyfikaty i lista potwierdzająca ich odbiór, Raport z realizacji usługi (po zrealizowaniu całości zadania), Protokół odbioru usługi,

Zadanie nr 18. Zajęcia praktyczne w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zakresu opieki i rehabilitacji domowej.	
Cel i charakterystyka usługi	Przedmiotem usługi jest realizacja szkolenia w formie indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu opieki oraz wykonywania ćwiczeń rehabilitacyjnych, skierowanych do opiekunów faktycznych przy udziale osób pozostających pod ich opieką. Zajęcia będą prowadzone w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i zostaną indywidualnie dostosowane do schorzeń i/lub rodzaju niepełnosprawności podopiecznego, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych oraz zaleceń medycznych. Szkolenie obejmuje praktyczny instruktaż w zakresie prawidłowej opieki domowej, pielęgnacji oraz bezpiecznego i skutecznego wykonywania ćwiczeń rehabilitacyjnych możliwych do realizacji w warunkach domowych.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: maksymalnie 80 godzin dydaktycznych (4 godziny zegarowe x 20 osób), minimalnie 60 godzin dydaktycznych (3 godzinny zegarowe x 20 osób)
Grupy i uczestnicy	20 osób (opiekunowie faktyczni)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	W miejscu zamieszkania opiekunów faktycznych i ich podopiecznych.
Obowiązki wykonawcy	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.
Wymagania dotyczące personelu (kadra)	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu opieki i rehabilitacji domowej, prowadzonych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia. Osoby realizujące usługę muszą spełniać <u>łącznie</u> następujące wymagania: 1) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie: a) fizjoterapii lub rehabilitacji ruchowej <u>lub</u> b) pielęgniarstwa, opieki medycznej <u>lub</u> c) innego kierunku medycznego lub okołomedycznego adekwatnego do zakresu świadczonych usług, 2) posiadać prawo wykonywania zawodu, jeżeli obowiązek jego posiadania wynika z odrębnych przepisów, 3) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osobami starszymi, przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnościami.
Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania	Dokumentację zadania stanowić będzie: 1) Karty indywidualnych usług szkoleniowo-instruktażowych, 2) Miesięczne karty czasu pracy specjalisty, 3) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania, 4) Raport końcowy realizacji usług na koniec realizacji zadania,

5) Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).

Zadanie nr 19. Indywidualne poradnictwo zgodne z zdiagnozowanymi potrzebami opiekunów faktycznych i osób potrzebujących wsparcia, pozostających pod ich opieką.

Cel i charakterystyka usługi	Przedmiotem usługi jest realizacja poradnictwa/doradztwa specjalistycznego zgodnego ze zdiagnozowanymi potrzebami opiekunów faktycznych oraz osób potrzebujących wsparcia, pozostających pod ich opieką. Usługa obejmuje indywidualne formy wsparcia, w szczególności poradnictwo psychologiczne, terapeutyczne, dietetyczne oraz z zakresu żywienia (trener żywienia), dostosowane do sytuacji zdrowotnej, psychofizycznej i społecznej uczestników. Poradnictwo ukierunkowane będzie na wzmocnienie kompetencji opiekuńczych, poprawę dobrostanu psychicznego oraz wsparcie w zakresie prawidłowego żywienia i stylu życia, z uwzględnieniem stanu zdrowia i zaleceń medycznych osób wymagających opieki.
Zakres usługi i liczba godzin	Liczba godzin: maksymalnie 100 godzin dydaktycznych (5 godzin zegarowych x 20 osób), minimalnie 80 godzin dydaktycznych (4 godziny zegarowe x 20 osób),
Grupy i uczestnicy	20 osób (opiekunowie faktyczni)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zamówieniu do dnia 31.12.2027 r.
Miejsce realizacji	W miejscu zamieszkania opiekunów faktycznych i ich podopiecznych.
Obowiązki wykonawcy	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji przed- i poszkoleniowej zgodnie ze wzorami i wytycznymi uzgodnionymi z Zamawiającym.
Wymagania dotyczące personelu (kadry)	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji poradnictwa/doradztwa specjalistycznego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb opiekunów faktycznych oraz osób wymagających wsparcia. Osoby realizujące usługę muszą spełniać łącznie następujące wymagania, adekwatnie do zakresu prowadzonego poradnictwa: 1) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie: a) psychologii – w przypadku poradnictwa psychologicznego, b) terapii (np. psychoterapii, terapii zajęciowej lub innej formy terapii adekwatnej do zakresu wsparcia), c) dietetyki lub żywienia człowieka – w przypadku poradnictwa dietetycznego, d) żywienia lub sportu/zdrowia publicznego – w przypadku wsparcia prowadzonego przez trenera żywienia; 2) posiadać prawo wykonywania zawodu lub uprawnienia zawodowe, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa lub standardów danej profesji. 3) posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu poradnictwa lub doradztwa w obszarze zgodnym z zakresem realizowanej usługi.



<i>Sposób i forma dokumentowania wykonania zadania</i>	<p>Dokumentację zadania stanowić będzie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Karty indywidualnych usług wsparcia,2) Miesięczne karty czasu pracy specjalisty,3) Ankiety ogólnie oceniające wsparcie na koniec realizacji zadania,4) Raport końcowy realizacji wsparcia na koniec realizacji zadania,5) Protokoły odbioru usługi (częściowe – miesięczne i końcowy).
---	--